

**Směrnice pro zadávání, vedení a obhajobu závěrečných  
kvalifikačních prací v bakalářských a magisterských studijních  
programech na Katedře sociologie, andragogiky a kulturní  
antropologie Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci**

**Upraveno, tímto se ruší verze z ledna 2014**

**1.**

- a) Tato směrnice upravuje způsob zadávání, možnosti vedení a zpracování oponentských posudků bakalářských a magisterských diplomových prací.
- b) Tato směrnice se týká všech forem studia (prezenčního i kombinovaného) a všech studijních programů, které jsou akreditovány na Katedře sociologie, andragogiky a kulturní antropologie (andragogika, kulturní antropologie, management vědy, migrační studia, religionistika, sociologie, sociální práce, řízení vzdělávacích institucí).

**2.**

**Zadávání bakalářských a magisterských diplomových prací**

- a) Zadání bakalářských a magisterských diplomových prací schvaluje garant studijního programu.
- b) Student/ka na základě vypsání a na webových stránkách katedry zveřejněných témat s dostatečným předstihem kontaktuje konkrétního pracovníka katedry a společně téma konkretizují. Na základě této konkretizace student/ka připraví návrh zadání (formulář je přílohou této směrnice), který s potenciálním vedoucím práce společně finalizují. Potenciální vedoucí vyjádří svůj souhlas s vedením práce svým podpisem. Tento návrh předloží student/ka ve stanoveném termínu garantovi/garantce příslušného studijního programu (andragogika, kulturní antropologie, management vědy, migrační studia, religionistika, sociologie, sociální práce, řízení vzdělávacích institucí). Ten/ta zkontroluje náležitosti zadání a návrh schválí nebo vrátí k přepracování. Teprve na základě tohoto schválení je možné, aby student/ka vložil/a zadání do univerzitního informačního systému STAG. V jakémkoliv jiném případě je zadání neplatné a práce nemůže být připuštěna k obhajobě. V případě neschválení návrhu je nutné připravit nový návrh zadání.
- c) V případě, že student/ka chce, aby práci vedl/a někdo jiný než je pracovník/pracovnice katedry, je nutné tento požadavek předem projednat s garantem studijního programu.

**3.**

**Vedení bakalářských a magisterských diplomových prací**

- a) Bakalářskou diplomovou práci může vést odborník/odbornice s minimálním dosaženým stupněm vzdělání odpovídající získanému titulu Mgr.
- b) Magisterskou diplomovou práci může vést odborník/odbornice s minimálním dosaženým stupněm vzdělání odpovídajícímu titulu Ph.D.
- c) Vedoucí práce vede studenta/studentku individuálně, podle svých odborných schopností a podle svého nejlepšího přesvědčení. Ve svém posudku explicitně uvede, zda s ním student/ka průběžně text práce konzultoval/a.

#### 4.

##### **Oponování bakalářských a magisterských diplomových prací**

- a) Oponenta/ku bakalářských a magisterských diplomových prací určuje vedoucí příslušné sekce katedry.
- b) Bakalářskou práci může oponovat odborník/odbornice s minimálním dosaženým stupněm vzdělání odpovídající získanému titulu Mgr.
- c) Magisterskou diplomovou práci může oponovat odborník/odbornice minimálním dosaženým stupněm vzdělání odpovídajícímu titulu Ph.D.

#### 5.

##### **Obecná ustanovení**

- a) Vedoucí i oponenti/ky prací jsou primárně kmenoví pracovníci/ce katedry. Externisté/ky jsou tímto úkolem pověřováni/ny jen ve výjimečných případech, z důvodu úzké specializace, popř. z kapacitních důvodů.
- b) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení (zveřejnění).

V Olomouci dne 20. 10. 2021

doc. PhDr. Helena KUBÁTOVÁ, Ph.D.  
vedoucí KSA FF UP

## Návrh tématu závěrečné práce

**Příjmení a jméno studenta:**

osobní číslo studenta:

e-mailová adresa studenta:

mobilní telefon studenta:

**Typ tématu: zadané studentem**

Pracoviště: KSA

Název tématu práce:

Název tématu práce anglicky:

**Příjmení, jméno a akademické tituly vedoucího práce<sup>1</sup>:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Závěrečná práce</b>                           | bakalářská/magisterská   |
| <b>Studijní program, ve kterém se práce píše</b> | andragogika/kulturní antropologie/migrační studia/religionistika/řízení vzdělávacích institucí/sociální práce/sociologie/management vědy |
| <b>Forma studia</b>                              | prezenční/kombinovaná  |

**ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ:**

**A. Cíl práce:**

**B. Konkretizace cíle a předmětu práce (včetně zdůvodnění):**

**C. Výzkumná otázka:**

**D. Návrh postupu řešení (metoda):**

**E. Harmonogram práce<sup>2</sup>:**

- pracovní verze osnovy práce – nejpozději do:
- hotová práce k poslední konzultaci – nejpozději do:
- odevzdání definitivní verze práce – nejpozději do: konce března příslušného roku (orientačně – bude upřesněno)

<sup>1</sup> Ponechejte vždy jen údaj týkající se Vašeho studia, ostatní vymažte.

<sup>2</sup> Upravte dle konzultace se svými vedoucími.

**SEZNAM DOPORUČENÉ LITERATURY** (stačí 3–5 nejdůležitějších titulů k tématu práce):

Toto téma a zásady pro vypracování závěrečné práce byly konzultovány s uvedeným vedoucím práce.

Datum:

Vyjádření garanta studijního programu: